

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY



PROGRAM

Praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej

(30 h)

dla kierunku:

Pedagogika resocjalizacyjna

studia stacjonarne I stopnia rok I (semestr II)

Bydgoszcz 2025

1. Termin i wymiar praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej:

Praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną należy zrealizować w wybranej placówce systemu oświaty na I roku studiów (2 semestr) w wymiarze 30 godzin dydaktycznych.

2. Proponowane miejsca praktyki:

Praktyka organizowana jest przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, stanowi integralną część procesu kształcenia i jako wynikająca z toku studiów podlega zaliczeniu. Praktyki realizowane mogą być w: szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.

Praktyki odbywają się w szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Cele praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej:

Celem praktyki jest zapoznanie z organizacją pracy szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Efekty uczenia się osiąmane w trakcie praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej:

Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna realizuje efekty uczenia się określone w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

W wyniku odbycia praktyki student:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym:

1. specyfikę szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji;

2. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.

W zakresie umiejętności student potrafi w stopniu zaawansowanym:

1. zaobserwować funkcjonowanie ucznia i nauczyciela w życiu szkoły lub placówki systemu oświaty;
2. dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do w stopniu zaawansowanym:

1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

5. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się/zaliczenie praktyki:

Zaliczenia praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk z ramienia UKW na podstawie przedstawionej opinii, dokumentacji praktyki (dziennika praktyk) sporządzonej przez Studenta oraz wyników kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez nauczyciela akademickiego.

6. Zadania praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej i sposób ich realizacji:

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy w szkole, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
2. Obserwowanie:
 - a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów;
 - b) aktywności poszczególnych uczniów (w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
 - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca, opiekun) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku);
3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentacji praktyki;
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;
 - c) ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);

d) konsultacje z opiekunem praktyki w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

4. Samodzielne prowadzenie zajęć hospitowanych przez opiekuna praktyk.

7. Obowiązki studenta na praktyce:

1. Student zobowiązany jest do zapoznania się z programem praktyki.
2. Student powinien wykonywać zadania wynikające z programu praktyki i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu realizacji praktyki.
3. Student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji praktyki zgodnej z wytycznymi zawartymi w programie praktyki;
4. Student na praktyce podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników.
5. Studenta na praktyce obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez osobę sprawującą opiekę nad Studentem w placówce.
6. Po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie, Student składa dokumentację praktyk wraz z opinią u kierunkowego opiekuna praktyki.
7. Student z niepełnosprawnością powinien każdorazowo poinformować o swojej niepełnosprawności i posiadanym orzeczeniu, Studium Praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk.

8. Obowiązki opiekuna kierunkowego praktyk z ramienia uczelni – opiekun kierunkowy praktyk z ramienia uczelni zobowiązany jest do:

1. Opracowanie i systematyczne weryfikowanie programów praktyk;
2. Informowanie Studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyk określonych w programie;
3. Czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki w terenie;
4. Kontrolowanie przebiegu praktyki;
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów związanych z przebiegiem praktyki;
6. Sprawdzanie dokumentacji sporządzonej przez Studenta po zakończeniu praktyki;
7. Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się po odbyciu praktyki;
8. Zaliczanie praktyk Studentom na podstawie stosownej dokumentacji;
9. Złożenie sprawozdania z praktyk Kierownikowi Studium Praktyk, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia.

9. Oczekiwane działania ze strony Dyrektora/Kierownika placówki:

1. Zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki;

2. Przydzielenie opiekuna praktyki z placówki – instruktora praktyki i określenie obowiązków studenta;
3. Informowanie opiekuna praktyk z ramienia uczelni o nie zgłoszeniu się studenta na praktykę i trudności w jej realizacji;
4. Podsumowanie praktyki, wypełnienie wymaganej do zaliczenia praktyki dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem praktyki z placówki oceny praktyki studenta;
5. Udzielenie informacji pracownikowi uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

10. Obowiązki opiekuna praktyki w placówce. Opiekun praktyki:

- a) wspólnie ze studentem opracowuje plan praktyki;
- b) kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku studenta;
- c) prowadzi zajęcia pokazowe i omawia je ze studentem;
- d) zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy;
- e) hospituje, omawia i ocenia zajęcia prowadzone przez studenta. Ocenę zajęć oraz uwagi dotyczące ich realizacji wpisuje na konspekcie;
- f) podpisem w dzienniku praktyki studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki;
- g) sporządza opinię studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi/kierownikowi placówki;
- h) udziela informacji pracownikowi uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

Uwagi końcowe:

1. Student rozlicza się w dzienniku praktyki z przewidzianej planem liczby godzin.
2. Sprawozdania z obserwacji i realizacji zajęć należy umieścić w dzienniku praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie przez dyrektora/kierownika placówki.
4. Dziennik praktyk (**załącznik 1**) oraz opinię (**załącznik 2**) student składa u wyznaczonego opiekuna kierunkowego praktyk w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.