

**Regulamin praktyk**

Wydziału Informatyki UKW dla studentów kierunku  
Informatyka, studia inżynierskie I<sup>o</sup>, profil ogólnoakademicki

1. Praktyki studenckie są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I<sup>o</sup>. Ich zaliczenie jest warunkiem koniecznym realizacji toku studiów.
2. Praktyki studenckie realizowane są w wymiarze 4 tygodni (160 godzin), nie wcześniej niż w miesiącu lipcu, po drugim semestrze (I roku), i nie później niż do rozpoczęcia semestru siódmego.
3. Merytoryczną opiekę nad realizacją i zaliczeniem praktyk sprawuje Kierunkowy opiekun praktyk dla danego kierunku, powołany przez Prodziekana ds. kształcenia.
4. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, firmach i instytucjach publicznych pozwalających na osiągnięcie celów oraz efektów kształcenia przypisanych do Praktyki zawodowej (zdefiniowanych w sylabusie).
5. Informacje o podmiotach gospodarczych, firmach i instytucjach publicznych, które współpracują z Wydziałem Informatyki UKW, w których studenci kierunku odbywali praktyki w latach ubiegłych dostępne są u Kierunkowego opiekuna praktyk oraz na stronie internetowej Wydziału.
6. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia pomiędzy Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego, reprezentowanym przez Studium praktyk UKW, a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie powinno być podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
7. Program praktyki, oparty o ramowy program praktyk danego kierunku studiów (informatyka.ukw.edu.pl), powinien być zgodny ze zdobywaną wiedzą w czasie trwania studiów, a praktyka powinna stanowić próbę wykorzystania tej wiedzy w pracy w zespole, przy realizacji określonych zadań.
8. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania dotyczące programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i sylabusie dotyczącym praktyk.
9. Praktyki można uznać za zaliczone (§9 Regulaminu praktyk) na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub dokumentacja z stażu) które odpowiada programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk. Wykonywana praca powinna gwarantować uzyskanie zakładanych dla praktyki efektów kształcenia. Decyzję o jej zaliczeniu podejmuje Kierunkowy opiekun praktyk.
10. Student po zrealizowaniu praktyki jest zobowiązany do dostarczenia Kierunkowemu opiekunowi praktyk w terminie do 31 października VII semestru studiów:
  - *opinii o praktyce wraz z jej oceną (uzupełnione wszystkie pola);*
  - *dziennika praktyk potwierdzonego przez zakładowego opiekuna praktyk;*
  - w przypadku zaliczenia praktyk na podstawie punktu 9 niniejszego Regulaminu, student powinien dostarczyć *stosowne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.*
11. W przypadku niezaliczenia praktyki, np. z powodu choroby, student zobowiązany jest do realizacji praktyki w pierwszym możliwym terminie.

Akceptacja rady Kierunku Informatyka  ..... Data i podpis przewodniczącego RK	Marcin Kempieński  Kierunkowy opiekun praktyk na kierunku Informatyka
--	--