



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

**PROGRAM zajęć praktycznych
dla modułów dydaktyki szczegółowej
związanej z el. projektowania uniwersalnego
(45 h dydaktycznych)
dla kierunku: Pedagogika resocjalizacyjna
studia stacjonarne I stopnia**

Bydgoszcz



1. Termin i wymiar zajęć praktycznych:

Zajęcia należy zrealizować w wybranej placówce zgodnie z dydaktyką szczegółową w wymiarze 45 h (dydaktycznych)

2. Cele zajęć praktycznych:

1. Zajęcia praktyczne w placówkach, organizowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego są integralną częścią procesu kształcenia.
2. Celem zajęć praktycznych w wybranej placówce jest konfrontacja i uogólnienie zdobytej wiedzy teoretycznej związanej z metodyką pracy i dotychczasowych doświadczeń z możliwością podejmowania przez studentów prób samodzielnej pracy w tej instytucji.
3. Każdy ze studentów w placówce, będzie wdrażał zasady projektowania uniwersalnego w otoczeniu osób o szczególnych potrzebach i przy ich współdziałaniu. Student nabędzie umiejętności i kompetencje z projektowania uniwersalnego dla różnych grup osób o szczególnych potrzebach, zgodnie z przyjętą dydaktyką szczegółową.
4. Zajęcia praktyczne w placówkach mają umożliwić studentom zdobycie umiejętności skutecznego działania niezbędnego do podjęcia i prowadzenia pracy wychowawczej, profilaktycznej i resocjalizacyjnej oraz nabycie umiejętności wykorzystania zasad projektowania uniwersalnego w praktyce.
5. Zajęcia praktyczne w placówkach są również ważnym czynnikiem kształtowania osobowości przyszłych pedagogów, wiązania ich z zawodem oraz rozwijania w nich pożądanych cech umysłu i charakteru.

3. Treści i zadania zajęć praktycznych:

1. Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną placówki.
2. Zapoznanie z podstawową dokumentacją placówki.
3. Wdrażanie studentów do stosowania wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce.
4. Obserwowanie przez studenta działań podejmowanych przez opiekuna zajęć w placówce na rzecz prowadzenia oddziaływań z wykorzystaniem zasad projektowania uniwersalnego.
5. Współdziałanie z opiekunem praktyki w placówce w podejmowaniu działań opiekuńczych, wychowawczych i resocjalizacyjnych wynikających z zastanych sytuacji oraz prowadzeniu zorganizowanych zajęć wobec osób o szczególnych potrzebach z wykorzystaniem zasad projektowania uniwersalnego.
6. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna, w szczególności: poznawanie dzieci, młodzieży i dorosłych, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń oraz organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i resocjalizacyjnych w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze/konspekty zajęć przygotowane z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.



7. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń, w tym:
- prowadzenie dokumentacji zajęć;
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i resocjalizacyjnych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron); -
 - konsultacje z opiekunem w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

4. Obowiązki studenta na zajęciach:

1. Złożenie dokumentacji przygotowanej przez Studium Praktyk przed rozpoczęciem zajęć u Dyrektora/Kierownika placówki.
2. Zgłoszenie się na zajęcia w dniu jej rozpoczęcia zgodnie z ustaleniami wstępnymi.
3. Studenta na zajęciach obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez dyrektora i opiekuna praktyki z placówki.
4. Student na zajęciach podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników.
5. Czas oraz sposób realizacji zajęć ustala opiekun studenta z placówki.
6. Choroba studenta wymaga telefonicznego poinformowania o nieobecności opiekuna z placówki. Czas realizacji zajęć w placówce zostaje wydłużony o okres choroby.
7. Studenci są zobowiązani do prowadzenia dziennika zajęć według podanego wzoru (**załącznik nr 1**).
- 8. Bezpośrednio po zakończeniu praktyki student składa dziennik zajęć wraz z opinią (ksero opinii, oryginał pozostaje u studenta) u opiekuna kierunkowego zajęć z ramienia Uczelni.**
9. Uwagi własne student wpisuje na bieżąco w dzienniku zajęć.

5. Obowiązki opiekuna kierunkowego zajęć z ramienia uczelni:

1. informowania studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach zajęć określonych w programie.
2. czuwania nad właściwym przebiegiem zajęć w terenie.
3. kontrolowania przebiegu zajęć, w tym hospitowania (wrywkowego sprawdzania obecności studenta na zajęciach i jego aktywności).
4. rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z przebiegiem zajęć.
5. sprawdzania dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki.
6. zaliczania zajęć studentom na podstawie stosownej dokumentacji (dziennik zajęć i opinia).
7. złożenia sprawozdania z zajęć Kierownikowi Studium Praktyk.

6. Oczekiwane działania ze strony Dyrektora/Kierownika placówki:

1. Zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki.
2. Przydzielenie opiekuna praktyki z placówki – instruktora praktyki i określenie obowiązków studenta.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Informowanie Studium Praktyk o nie zgłoszeniu się studenta na zajęcia i trudności w ich realizacji.
4. Podsumowanie zajęć, wypełnienie dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem z placówki oceny studenta.
5. Udzielenie informacji pracownikowi uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

7. Oczekiwane działania ze strony opiekuna praktyki z placówki:

1. Opiekun wspólnie ze studentem opracowuje plan zajęć (**załącznik nr 2**).
2. Sprawdza i zatwierdza konspekty zajęć próbnych prowadzonych przez studenta (**załącznik nr 3**).
3. Hospituje, omawia i ocenia zajęcia prowadzone przez studenta.
4. Podpisem w dzienniku zajęć studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań.
5. Sporządza opinię studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi/kierownikowi placówki.
6. Udziela informacji pracownikowi uczelni o funkcjonowaniu studenta podczas zajęć.

Uwagi końcowe:

1. Student rozlicza się w dzienniku zajęć z przewidzianej planem liczby godzin.
2. Sprawozdania z obserwacji zajęć oraz konspekty należy umieścić w dzienniku praktyki.
3. Plan zajęć powinien być tak opracowany, aby student mógł realizować zadania wynikające z proponowanego rozkładu wykorzystania czasu równoległe.
4. Dziennik zajęć oraz opinię student składa u wyznaczonego opiekuna kierunkowego zajęć w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć.



Załączniki:

Załącznik nr 1 Skorowidz dziennika zajęć

Spis treści.

1. Szczegółowy plan zajęć.
2. Sprawozdania z obserwowanych zajęć.
3. Konspekty zajęć próbnych ocenianych przez opiekuna z placówki.
4. Notatki o organizacji i funkcjonowaniu placówki.
5. Spostrzeżenia, uwagi, wnioski studenta o organizacji, programie i warunkach zajęć.

Załącznik nr 2 Plan praktyki

Data	Godz. od....do...	Rodzaj zajęcia	Podpis opiekuna i inne uwagi o wykonaniu zadań

Załącznik nr 3 Konspekty zajęć próbnych prowadzonych przez studenta:

1. Data:
2. Grupa/klasa:
3. Temat zajęć:
4. Cele zajęć:
5. Metody prowadzenia zajęć:
6. Środki dydaktyczne:
7. Szczegółowy przebieg zajęć:

Przebieg zajęć	Czynności prowadzącego	Czynności uczestników	Czas trwania	Uwagi opiekuna praktyki