

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

PROGRAM praktyki

pedagogicznej

(120 h dydaktycznych)

dla kierunku: Moduł dla psychologów

Bydgoszcz

1. Termin i wymiar zajęć praktycznych:

Zajęcia należy zrealizować w wybranej placówce oświatowej. Program obejmuje praktykę ciągłą w wymiarze łącznie 120 godzin dydaktycznych, z czego w placówce student realizuje **90 godzin dydaktycznych**, a 30 godzin dydaktycznych to realizacja zadań przydzielonych przez kierunkowego opiekuna praktyki z Uczelni. Student ma prawo zrealizować praktykę w dwóch wybranych przez siebie placówkach **po 45 godzin w każdej**.

2. Cele zajęć praktycznych:

1. Praktyka pedagogiczna w placówkach, organizowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest integralną częścią procesu kształcenia.
2. Celem praktyki pedagogicznej w wybranej placówce jest konfrontacja i uogólnienie zdobytej wiedzy teoretycznej związanej z metodyką pracy psychologa i dotychczasowych doświadczeń z możliwością podejmowania przez studentów prób samodzielnej pracy w tej instytucji.
3. Praktyka pedagogiczna w placówkach ma umożliwić studentom zdobycie umiejętności skutecznego działania niezbędnego do podjęcia i prowadzenia pracy opiekuńczej, wychowawczej, profilaktycznej i terapeutycznej w praktyce.
4. Praktyka pedagogiczna w placówkach jest również ważnym czynnikiem kształtowania osobowości przyszłych psychologów, wiązania ich z zawodem oraz rozwijania w nich pożądanych cech umysłu i charakteru.

3. Treści i zadania zajęć praktycznych:

1. Wdrażanie studentów do stosowania wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce, w tym do:
 - a. wyciągania wniosków z obserwacji pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży, funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji lub zajęć poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - b. planowania i przeprowadzania pod nadzorem opiekuna praktyk zajęć warsztatowych dla uczniów o charakterze odpowiadającym roli nauczyciela psychologa w placówce systemu oświaty, w tym zajęć integracyjnych, psychoprofilaktycznych i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne oraz umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy.
 - c. analizowania sytuacji i zdarzeń psychologiczno - pedagogiczne zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk.
 - d. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk, nauczycielami i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy
2. Zapoznanie ze sposobem funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, w tym:
 - a. Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną placówki.
 - b. Zapoznanie z podstawową dokumentacją placówki.
 - c. Zapoznanie z zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią
3. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna, w szczególności: poznawanie dzieci, młodzieży i dorosłych, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń oraz organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze/konspekty zajęć
4. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji zajęć;
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką;

- ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron);
- konsultacje z opiekunem w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

4. Obowiązki studenta na zajęciach:

1. Złożenie dokumentacji przygotowanej przez Studium Praktyk przed rozpoczęciem zajęć u Dyrektora/Kierownika placówki.
2. Zgłoszenie się na zajęcia w dniu jej rozpoczęcia zgodnie z ustaleniami wstępnymi.
3. Studenta na zajęciach obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez dyrektora i opiekuna praktyki z placówki.
4. Student na zajęciach podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników.
5. Czas oraz sposób realizacji zajęć ustala opiekun studenta z placówki.
6. Choroba studenta wymaga telefonicznego poinformowania o nieobecności opiekuna z placówki. Czas realizacji zajęć w placówce zostaje wydłużony o okres choroby.
7. Studenci są zobowiązani do prowadzenia dziennika zajęć według podanego wzoru (**załącznik nr 1**).
- 8. W przeciągu jednego tygodnia po zakończeniu praktyki student składa dziennik zajęć wraz z opinią (ksero opinii, oryginał pozostaje u studenta) u opiekuna kierunkowego zajęć z ramienia Uczelni.**
9. Uwagi własne student wpisuje na bieżąco w dzienniku zajęć.

5. Obowiązki opiekuna kierunkowego zajęć z ramienia Uczelni:

1. Informowania studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach zajęć określonych w programie.
2. Czuwania nad właściwym przebiegiem zajęć w terenie.
3. Kontrolowania przebiegu zajęć, w tym hospitowania (wyrwykowego sprawdzania obecności studenta na zajęciach i jego aktywności).
4. Rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z przebiegiem zajęć.
5. Sprawdzania dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki.
6. Zaliczania zajęć studentom na podstawie stosownej dokumentacji (dziennik zajęć i opinia).
7. Złożenia sprawozdania z zajęć Kierownikowi Studium Praktyk.

6. Oczekiwane działania ze strony Dyrektora/Kierownika placówki:

1. Zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki.
2. Przydzielenie opiekuna praktyki z placówki – instruktora praktyki i określenie obowiązków studenta.
3. Informowanie Studium Praktyk o nie zgłoszeniu się studenta na zajęcia i trudności w ich realizacji.
4. Podsumowanie zajęć, wypełnienie dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem z placówki oceny studenta.
5. Udzielenie informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

7. Oczekiwane działania ze strony opiekuna praktyki z placówki:

1. Opiekun wspólnie ze studentem opracowuje plan zajęć (**załącznik nr 2**).
2. Sprawdza i zatwierdza konspekty zajęć próbnych prowadzonych przez studenta (**załącznik nr 3**).
3. Hospituje, omawia i ocenia zajęcia prowadzone przez studenta.

4. Podpisem w dzienniku zajęć studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań.
5. Sporządza opinię studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi/kierownikowi placówki.
6. Udziela informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta podczas zajęć.

8. Zadania studenta wyznaczone przez kierunkowego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (30 godzin dydaktycznych)

1. Studiowanie samodzielnej dobranej literatury związanej ze specyfiką realizowanej praktyki w wybranej przez studenta placówce.
2. Opracowanie 3 recenzji analizowanych publikacji w formie mapy mentalnej .
3. Ewaluacja i samoocena studenta zawierająca refleksje z pobytu w placówce.

Uwagi końcowe:

1. Student rozlicza się w dzienniku zajęć z przewidzianej planem liczby godzin.
2. Sprawozdania z obserwacji zajęć oraz konspekty należy umieścić w dzienniku praktyki.
3. Plan zajęć powinien być tak opracowany, aby student mógł realizować zadania wynikające z proponowanego rozkładu wykorzystania czasu równolegle.
4. Dziennik zajęć oraz opinię student składa u wyznaczonego opiekuna kierunkowego zajęć w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć.

Załączniki:**Załącznik nr 1 Skorowidz dziennika zajęć**

Spis treści.

1. Szczegółowy plan zajęć.
2. Sprawozdania z obserwowanych zajęć.
3. Konspekty zajęć próbnych ocenianych przez opiekuna z placówki.
4. Notatki o organizacji i funkcjonowaniu placówki.
5. Spostrzeżenia, uwagi, wnioski studenta o organizacji, programie i warunkach zajęć.

Załącznik nr 2 Plan praktyki

Data	Godz. od....do...	Rodzaj zajęcia	Podpis opiekuna i inne uwagi o wykonaniu zadań

Załącznik nr 3 Konspekty zajęć próbnych prowadzonych przez studenta:

1. Data:
2. Grupa/klasa:
3. Temat zajęć:
4. Cele zajęć:
5. Metody prowadzenia zajęć:
6. Środki dydaktyczne:
7. Szczegółowy przebieg zajęć:

Przebieg zajęć	Czynności prowadzącego	Czynności uczestników	Czas trwania	Uwagi opiekuna praktyki

Dopuszcza się inny wzór konspektu zajęć proponowany przez opiekuna praktyki w placówce.