

**UNIwersYTET KAZIEMIERZA WIELKIEGO**

**PROGRAM**

**Stażu**

**kierunek: Pedagogika resocjalizacyjna**

**BYDGOSZCZ**

### **Wymiar stażu:**

Staże odbywać będą naprzemiennie z kształceniem w formie zajęć na uczelni. Harmonogram odbywania staży to:

- semestr 3-5 - po 2 dni w tygodniu 6h/dzień - łącznie- 12godzin/tydzień x 15 tyg. - 180h dydaktycznych na semestr
- semestr 6 - po 4 dni w tygodniu 6 h/dzień - łącznie- 24 h/tydzień x 15 tyg. - 360 h dydaktycznych na semestr.

Dopuszcza się krótszy okres stażu niż 15 tygodni, przy zachowaniu 180h na semestr.

### **Cele stażu:**

Celem stażu jest konfrontacja i uogólnienie zdobytej wiedzy teoretycznej, z możliwością podejmowania przez studentów prób samodzielnej pracy w placówkach resocjalizacyjnych. Stąd też studenci na praktyce winni obserwować wzorcowe przykłady pracy, jak również wdrażać do praktyki nowoczesne i zmodernizowane rozwiązania pedagogicznych.

Staże odbywane w placówkach resocjalizacyjnych prowadzą do osiągnięcia przez studentów efektów z zakresu:

Wiedzy:

Student :

1. zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i nauk z nią współpracujących;
2. zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości e ramach prowadzonej działalności resocjalizacyjnej;
3. posiada wiedzę na temat głównych środowisk wychowawczych, ich specyfiki i procesów w nich zachodzących;
4. posiada wiedzę na temat metodyki wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności resocjalizacyjnej.

Umiejętności:

Student:

1. potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji;  
dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)"
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z pedagogiki resocjalizacyjnej i nauk z nią współpracujących;
3. potrafi planować i organizować pracę pedagoga resocjalizatora indywidualną oraz w zespole;
4. potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod, technik i narzędzi pedagogiki resocjalizacyjnej i nauk z nią współpracujących;
5. wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu pedagogicznego z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów;
6. umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności resocjalizacyjnej, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie resocjalizacyjnym oraz specjalistami wspierającymi ten proces;
7. potrafi dokonywać obserwacji sytuacji i zdarzeń resocjalizacyjnych;
8. potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji pedagogicznych oraz dobierania strategii realizowania działań resocjalizacyjnych;
9. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością resocjalizacyjną;
10. posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji wychowanków, opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków;
11. posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji;
12. potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań resocjalizacyjnych;
13. potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań resocjalizacyjnych;
14. potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów resocjalizacyjnych;
15. potrafi pracować z wychowankami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości wychowanków;
16. potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w wykonywanej działalności resocjalizacyjnej.

Kompetencji:

Student:

1. jest gotowy do uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form;
2. jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań resocjalizacyjnym w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych;
3. ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań resocjalizacyjnych w stosunku do wychowanków;
4. ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania wychowanków.

Staż umożliwia studentom zdobycie umiejętności skutecznego działania niezbędnego do podjęcia i prowadzenia pracy w placówkach resocjalizacyjnych.

Obok możliwości obserwowania i przyjmowania przez studentów wypróbowanych wzorów pracy w placówkach resocjalizacyjnych staż powinien torować drogę nowym rozwiązaniom, służąc stosowaniu w tej pracy najbardziej skutecznych metod.

### **Zadania stażu**

Ramowy zakres zadań:

1. zapoznanie się z placówką i jej zadaniami;
2. obserwowanie pracowników i podopiecznych w ich codziennych zajęciach;
3. współdziałanie z opiekunem stażu w placówce w wykonywaniu powierzonych zadań (sem. 3-5), samodzielne prowadzenie zajęć (sem. 6);
4. analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji.

Do głównych zadań stażu należy w szczególności:

1. zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną placówki;
2. zapoznanie z podstawową dokumentacją placówki;
3. zaznajomienie studentów z miejscem pracy resocjalizacyjnej w placówce;
4. wdrażanie studentów do stosowania wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce;
5. przygotowanie studentów do właściwego wykonywania czynności resocjalizacyjnych w placówkach;
6. dostarczenie studentom odpowiedniego zasobu doświadczeń;
7. kształcenie u studentów twórczej postawy pedagogicznej oraz wyrabianie poczucia odpowiedzialności za określone poczynania profilaktyczne lub resocjalizacyjne.

### **Obowiązki pracodawcy określone zostały w trójstronnej umowie między uczelnią, pracodawcą a stażystą.**

Dyrektor placówki, w której odbywa się praktyka sprawuje opiekę nad studentami odbywającymi praktykę w danej placówce. W szczególności Dyrektor zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:

1. zapewniania odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z realizowanym projektem stażowym;
2. zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
3. ustanowienia zakładowego opiekuna stażu, który będzie kierował i nadzorował pod względem organizacyjnym i merytorycznym realizację stażu dla studenta/ki;
4. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z realizacji stażu;
5. niezwłocznego poinformowania Uczelni o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
6. ochrony danych osobowych studenta stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE, L 119, 4 maja 2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

### **Obowiązki opiekuna stażysty:**

1. Opiekun stażysty będzie pomagał wdrożyć się studentowi w struktury przedsiębiorstwa i zaplanować jego cele zawodowe. Staż ma za zadanie doprowadzić do takiego punktu w rozwoju zawodowym uczestnika projektu, w którym będzie on w stanie samodzielnie i odpowiedzialnie realizować powierzone mu zadania zawodowe.
2. Szczegółowe zadania Opiekuna stażysty określone zostały w Umowie trójstronnej między uczelnią, pracodawcą, a opiekunem stażysty. W szczególności są to:
  - określić zasady pracy ze studentem;
  - dbać i kontrolować miejsce pracy studenta;
  - zlecać stażyst/k/om zadania, nadzorować przebieg i ocenić jakość pracy, zapewnić informację zwrotną i mentoring służący doskonaleniu umiejętności;
  - przewodniczyć i doradzać studentowi poprzez dzielenie się doświadczeniem i umiejętnościami;
  - walidacja efektów kształcenia w trakcie całego stażu w oparciu o arkusz oceny efektów kształcenia dokonywana wraz ze studentem oraz koordynatorem programowym z Uczelni;
  - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
  - nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
  - zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
  - nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - udzielanie pomocy i wskazówek;
  - inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
3. Opiekun stażysty jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco do Uczelni oświadczeń potwierdzających otrzymanie wynagrodzenia netto wypłaconego przez Pracodawcę, miesięcznych kart pracy oraz wystawienia opinii i oceny pracy stażysty podczas stażu.

**Obowiązki studenta:**

W trakcie stażu Stażysta Stażysta/-ka zobowiązany/-a jest do:

1. Sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna/-ki Stażu;
2. Przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników w placówce, w szczególności regulaminu pracy, zachowania poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. Niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
4. Niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta/-ki UKW, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
5. Po zakończeniu stażu (w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia stażu) dostarczenia dodatkowo raportu końcowego ze stażu. Jeśli podczas pracy wykazanej w dzienniczkach stażu i kartach pracy powstały dzieła mające charakter utworów, stażyst/k/a w drodze oddzielnych umów przekazuje autorskie prawa majątkowe na rzecz UKW.

Stażysta/ka w przypadku rezygnacji z odbywania stażu lub odwołania ze stażu z winy stażysty/ki jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją stażu, a w szczególności wynagrodzenia opiekuna stażysty/ki, stypendium stażysty/ki określonego w §3 ust.2 umowy, poniesione koszty refundacji zakwaterowania stażysty, wskazane w §3 ust.7 umowy.

**Uwagi końcowe:**

1. Student rozlicza się w dzienniku stażu z przewidzianych planem liczby godzin, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w planie stażu jak i w notatkach.
2. Sprawozdanie z hospitacji zajęć, konspekty itp. należy pisać (lub zamieścić) w dzienniku stażu.
3. Plan stażu powinien być tak opracowany, aby student realizował poszczególne części programu równolegle.
4. W ostatnim dniu stażu następuje jej podsumowanie przez dyrektora placówki.
5. Dzienniki stażu oraz opinie studenci składają u koordynatora ds. stażu.